

УТВЕРЖДЁН

Департамент культуры
Ярославской области
Директор департамента

Л.Ю. Сорокина
Приказ № 983 от 22.12.2011 г.

СОГЛАСОВАН

Департамент имущественных и
земельных отношений
Ярославской области

Первый заместитель
директора департамента
Ю.А. Чернышев
22» декабря 2011 г.

СОГЛАСОВАН

Государственно-правовое управление
Правительства области
Начальник управления

А.С. Краснов
22» декабря 2011 г.

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник
Н.А. Некрасова “Карабиха”»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник Н.А. Некрасова "Карабиха"» (далее – Музей-заповедник) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон) и постановлением Правительства Ярославской области от 21.11.2011г. № 911-п «О создании государственного автономного учреждения Ярославской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник Н.А. Некрасова "Карабиха" и внесении изменения в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141».

Автономное учреждение создано путём изменения типа существующего государственного учреждения Ярославской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник Н.А. Некрасова "Карабиха"», созданного постановлением Совета Министров РСФСР от 04.09.1987 г. № 367 «О создании Государственного литературно-мемориального музея-заповедника Н.А. Некрасова «Карабиха» в Ярославской области».

Тип - автономное учреждение.

1.2. Официальное наименование Музея-заповедника:

полное – государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник Н.А. Некрасова "Карабиха"»;

сокращённое – ГАУК ЯО «Музей-заповедник Н.А. Некрасова "Карабиха"».

1.3. Музей-заповедник является некоммерческой организацией, созданной для сохранения, восстановления и использования целостного историко-культурного и природного комплекса (с позиций неотчуждаемости каждого из его элементов), связанного с жизнью и творчеством великого русского поэта Н.А. Некрасова, как объекта музейного показа, выявления, хранения, комплектования, изучения, публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, развития Музея - заповедника как центра традиционной и инновационной культуры России.

1.4. Функции и полномочия учредителя Музея-заповедника от имени Ярославской области осуществляет департамент культуры Ярославской области (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Музея-заповедника в установленном законодательством порядке осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее - Департамент).

1.6. Музей-заповедник является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Музей-заповедник от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Музей-заповедник вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в департаменте финансов Ярославской области, управлении Федерального казначейства по Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов автономному учреждению в департаменте финансов Ярославской области осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов автономному учреждению в управлении Федерального казначейства по Ярославской области осуществляется в порядке, установленном управлением Федерального казначейства по Ярославской области.

1.9. Музей-заповедник отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним в установленном законодательством порядке или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Ярославская область не несет ответственность по обязательствам Музея-заповедника.

Музей-заповедник не отвечает по обязательствам Ярославской области.

1.11. Место нахождения Музея-заповедника: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха.

Почтовый адрес автономного учреждения: 150522, Ярославская область, Ярославский район, п/о Красные Ткачи, д. Карабиха.

1.12. Музей-заповедник имеет в своем составе филиал "Аббакумцево-Грешнево".

Юридический адрес филиала: 152270, Ярославская область, Некрасовский район, п/о Грешнево, с. Аббакумцево.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Музей-заповедник осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Музея-заповедника является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий Учредителя в сфере культуры и искусства в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Музея-заповедника являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- обеспечение сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия, доступа к ним граждан, сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

- обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесённого к историко-культурному заповеднику, или ансамбля, сохранение в границах территории Музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремёсел, осуществление экскурсионного обслуживания, предоставление информационных услуг, а также создание условий для туристской деятельности.

Обеспечение целостности и комплексного сохранения, изучения, музеефикации и использования в музейных и туристско-рекреационных целях движимых и недвижимых памятников истории и культуры (ансамблей, комплексов памятников, исторической среды) и прилегающих ландшафтных комплексов, представляющих историческую, научную, архитектурную, художественную и мемориальную ценность в связи с именем Н.А.Некрасова.

2.4. Для достижения указанных целей Музей-заповедник осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществляет в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке учет, хранение и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- осуществляет комплектование своих музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- проводит изучение и систематизацию предметов, находящихся в его фондах, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;

- проводит научные исследования в области истории и культуры на основе коллекций Музея-заповедника и с привлечением культурных ценностей, находящихся вне его коллекции;

- осуществляет изыскания в области музееведения и профильных дисциплин;

- организует научные конференции, симпозиумы;

- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Музея-заповедника и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;

- организует семинары, стажировки, лекции, занятия и иные виды просветительской деятельности;

- готовит методические материалы по профилю работы Музея-заповедника, оказывает помощь в организации выставок, экспозиций, осуществляет подготовку экскурсоводов;
- осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает экскурсионное, туристское, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Музея-заповедника;
- осуществляет просветительную, культурно-массовую, образовательную и иную деятельность в установленном порядке;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- организует и проводит музейные литературные, фольклорные, музыкальные и т.п. праздники и иные культурные программы;
- проводит в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам;
- осуществляет повышение квалификации специалистов Музея-заповедника, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации и иностранных государств;
- проводит в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке в пределах зон охраны учёт и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;
- осуществляет создание системы безопасности имущественного комплекса Музея-заповедника, а также для его посетителей и сотрудников;
- участвует в разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Музея-заповедника, зон охраны и территории Музея-заповедника и обеспечивает их содержание в соответствии с установленным режимом;
- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям Музея-заповедника - памятникам истории и культуры, в границах зон охраны;
- участвует в разработке программ реставрации входящих в состав Музея-заповедника объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), историко-культурных территорий, в согласовании реставрационных проектов, осуществляет методический, оперативный контроль и надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;
- проводит архитектурные научно-исследовательские, изыскательские и проектные работы по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- выполняет в установленном порядке функции заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Музеем-заповедником зданий и сооружений;

- участие в создании и работе ассоциаций, союзов, объединений;
- организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;
- осуществляет в установленном порядке природоохранную деятельность, организует экологическое наблюдение в пределах территории Музея-заповедника и его зон охраны;
- осуществляет меры охранной, природоохранной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей территории,

а также иные виды деятельности:

- предоставление музейных предметов и музейных коллекций, библиотечных фондов Музея-заповедника в научных и изыскательских целях;
- организация кинопоказов и театрализованных представлений;
- сдача в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником или приобретенного им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение литературных, фольклорных, музыкальных праздников, театральных, концертных и других массовых зрелищных мероприятий;
- организация торгово-бытового, гостиничного и иного обслуживания (в том числе общественного питания) посетителей на территории Музея-заповедника;
- создание в форме структурных подразделений и организация работы ресторана, кафе, буфета, гостиницы – системы музейного гостеприимства;
- торгово-закупочная (оптовая и розничная) деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности Музея-заповедника;
- оказание рекламных, информационных, издательских услуг;
- перевозка собственным транспортом мелких грузов и пассажиров: работников музея и специалистов, связанных с работой Музея-заповедника. При регулярной служебной перевозке групп пассажиров Музей-заповедник осуществляет страхование пассажиров, а в необходимых случаях - и грузов.

2.5. Музей-заповедник обладает исключительным правом на организацию экскурсионной, туристской, гостиничной, научно-просветительной и культурно-массовой работы на своей территории. Юридические и физические лица, специализирующиеся в этих сферах деятельности и имеющие лицензии, могут работать на территории Музея-заповедника только на основании договоров с Музеем-заповедником.

2.6. Музей-заповедник осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами пред страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.7. Музей-заповедник по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Музей-заповедник вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, при условии, что такая деятельность указана в его уставе, с соблюдением режима содержания и использования территории и объектов Музея-заповедника.

2.9. Право Музея-заповедника осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Музея-заповедника с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Музей-заповедник вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Музею-заповеднику.

Музей-заповедник, созданный путём изменения типа существующего государственного учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Музея-заповедника:

- определяет перечень особо ценного движимого имущества Музея-заповедника, а также вносит в него изменения;
- формирует и утверждает государственное задание для Музея-заповедника в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником, а также приобретенного Музеем-заповедником на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Музея-заповедника;
- представляет предложение о создании государственного бюджетного учреждения Ярославской области (государственного казенного учреждения Ярославской области) путем изменения типа автономного учреждения;
- принимает решение о создании, ликвидации филиалов Музея-заповедника, об открытии, закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Музея-заповедника;

- готовит предложение, проект постановления о реорганизации или ликвидации Музея-заповедника, а также изменении его типа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Музея-заповедника;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- обращается с иском в суд о признании крупной сделки, совершенной с нарушением требований закона, недействительной;
- вносит в Департамент предложения о закреплении за Музеем-заповедником имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества Музея-заповедника к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью Музея-заповедника, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Музея-заповедника или досрочном прекращении их полномочий;
- принимает решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета Музея-заповедника или досрочном прекращении его полномочий;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Музея-заповедника, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;
- вправе заключать соглашения об открытии Музею-заповеднику лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Музея-заповедника и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом утверждает перечень особо ценного движимого имущества (изменения в перечень) Музея-заповедника.

3.3. Учредитель по согласованию с Департаментом и государственно-правовым управлением Правительства области, если иное не установлено законодательством:

- утверждает устав Музея-заповедника;
- утверждает изменения, вносимые в устав Музея-заповедника, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Музея-заповедника.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией принимает решение о закреплении за Музеем-заповедником имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления, об изъятии у Музея-заповедника имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества Музея-заповедника к категории особо ценного движимого имущества на основании предложения Учредителя.

4.2. Департамент по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Музея-заповедника:

- даёт Музею-заповеднику согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Департаментом или приобретенным за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Музея-заповедника;

- даёт согласие на внесение Музеем-заповедником недвижимого имущества, закреплённого за Музеем-заповедником или приобретенного Музеем-заповедником за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Музея-заповедника особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5. ОРГАНЫ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

Органами Музея-заповедника являются: наблюдательный совет Музея-заповедника, руководитель Музея-заповедника.

Руководителем Музея-заповедника является директор.

В Музее-заповеднике образуются:

- экспертная фондово-закупочная комиссия, положение о которой, а также ее состав утверждаются руководителем Музея-заповедника;

- ученый совет, реставрационный совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждаются руководителем Музея-заповедника.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

6.1. Наблюдательный совет Музея-заповедника (далее - наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

6.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители Департамента – 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Музея-заповедника - 2 человека.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Музея-заповедника и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.9. Музей-заповедник не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Музея-заповедника только на равных условиях с другими гражданами.

6.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Музея-заповедника.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Музея-заповедника.

6.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Музея-заповедника обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

6.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Музея-заповедника.

6.20. В заседании наблюдательного совета участвует руководитель Музея-заповедника с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Музея-заповедника о внесении изменений в устав Музея-заповедника;
- предложений Учредителя или руководителя Музея-заповедника о создании и ликвидации филиалов Музея-заповедника, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Музея-заповедника о реорганизации Музея-заповедника или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или руководителя Музея-заповедника об изъятии имущества, закрепленного за Музеем-заповедником на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Музея-заповедника об участии Музея-заповедника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника;
- по представлению руководителя Музея-заповедника проектов отчетов о деятельности Музея-заповедника и об использовании его имущества,

об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Музея-заповедника;

- предложений руководителя Музея-заповедника о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Музей-заповедник не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Музея-заповедника о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Музея-заповедника о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Музея-заповедника о выборе кредитных организаций, в которых Музей-заповедник может открыть банковские счёта;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Музея-заповедника и утверждения аудиторской организации.

6.22. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и девятом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.23. По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах шестом, двенадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Музея-заповедника принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.24. Документы, указанные в абзаце восьмом пункта 6.21 настоящего раздела устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.25. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Музея-заповедника.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом, двенадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Музея-заповедника.

6.27. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом, тринадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона.

6.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым, одиннадцатым пункта 6.21 настоящего раздела устава.

6.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.32. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Музея-заповедника.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

7.1. Руководитель Музея-заповедника осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

7.2. К компетенции руководителя Музея-заповедника относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Музея-заповедника, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов управления.

7.3. Руководитель Музея-заповедника подотчётен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

7.4. Руководитель Музея-заповедника без доверенности действует от имени Музея-заповедника, в том числе представляет его интересы на территории Ярославской области и за её пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчётность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Музея-заповедника, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Музея-заповедника внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Музея-заповедника.

7.5. Руководитель вносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения в соответствии с Федеральным законом.

7.6. Руководитель Музея-заповедника несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

8.1. Имущество Музея-заповедника является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Музеем-заповедником или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

При создании автономного учреждения путём изменения типа существующего бюджетного учреждения (казённого учреждения) решение об отнесении имущества, закреплённого за бюджетным учреждением (казённым учреждением) на праве оперативного управления, к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем-заповедником своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Собственником имущества Музея-заповедника является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления Музеем-заповедником деятельности и использования закреплённого за Музеем-заповедником имущества.

8.3. Источниками формирования имущества Музея-заповедника являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Музея-заповедника, полученные от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

8.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Музея-заповедника являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством области;
- доходы Музея-заповедника, полученные от выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Музея-заповедника;
- доходы Музея-заповедника, полученные от сдачи в аренду имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

8.5. Недвижимое имущество, закреплённое за Музеем-заповедником или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея-заповедника особо ценное движимое

имущество подлежит обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

8.6. Музей-заповедник использует имущество, закреплённое за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

8.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника для достижения целей, ради которых он создан, и учитываются на отдельном балансе.

8.8. Музей-заповедник ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.9. Музей-заповедник вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем Музея-заповедника.

8.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона и настоящим уставом.

8.11. Музей-заповедник вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, вносить недвижимое имущество, закреплённое за Музеем-заповедником или приобретённое Музеем-заповедником за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея-заповедника особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Музеем-заповедником или приобретённых Музеем-заповедником за счёт средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

9.1. Музейные фонды являются:

- федеральной собственностью (если они находились в федеральной собственности (собственности бывшего СССР и РСФСР) до принятия Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде

Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» независимо от источников поступления, а также приобретены за счёт средств федерального бюджета (бюджетов бывшего СССР и РСФСР) и закреплены за Музеем-заповедником на праве оперативного управления);

- собственностью Ярославской области (если они находились в собственности Ярославской области до принятия Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также приобретены за счёт средств областного бюджета, собственных средств Музея-заповедника или посредством иной формы приобретения).

9.2. Музей-заповедник хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

9.3. Музейные, архивные фонды, относящиеся к государственной части музейного фонда Российской Федерации, закрепляются за Музеем-заповедником в соответствии с Положением о музейном фонде Российской Федерации, учитываются согласно инструкциям Министерства культуры Российской Федерации и не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея-заповедника, и учитываются в учётной документации.

Музей-заповедник в отношении переданных ему в оперативное управление музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, обязан обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;

- ведение и сохранность учётной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;

- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

Музей-заповедник использует негосударственные музейные фонды на основании договоров, заключаемых в установленном законом порядке.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

9.4. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

10.1. Музей-заповедник может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Музея-заповедника может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Музею-заповеднику одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Музея-заповедника на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Музея-заповедника одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Музей-заповедник может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники реорганизации созданы на базе имущества, находящегося в собственности Ярославской области.

10.4. Государственное бюджетное учреждение Ярославской области (государственное казённое учреждение Ярославской области) может быть создано по решению Учредителя автономного учреждения путём изменения его типа в порядке, установленном Правительством области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.5. Музей-заповедник может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Музея-заповедника осуществляются в порядке, установленном Правительством области.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Музея-заповедника, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.

10.8. При ликвидации Музея-заповедника закрепленные за ним музейные предметы и музейные коллекции закрепляются за иными музеями (музее) по решению Министерства культуры Российской Федерации.

Пролито и

скреплено печатью

17 сентября 2011 г.

«22» сентября 2011 г.

И.П.

Международная Конференция
по Ярославской области

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«29» сентября 2007 г.

ОГРН 5027801598793

ГРН 2117627029705

экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зак. № 2007/09-01
должность уполномоченного лица

регистратор

И.П.

И.П.

